

Guatemala, 28 de febrero del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 794-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 35-2019**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 0052 Serie "B".

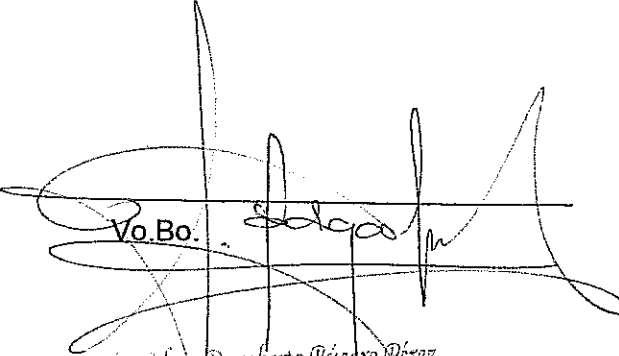
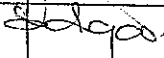
Actividades realizadas

- a) Asesorar en aspectos relacionados con el proceso de administración de reclutamiento, selección, nombramiento y contratación del personal y otras acciones relacionadas con la administración de personal
- b) Asesorar al personal para cumpla las normas vigentes y procedimientos relacionados con la administración del personal.
- c) Asesorar a las autoridades superiores estrategias de trabajo para mejorar las condiciones laborales de servicio y de desarrollo del personal.
- d) Brindar asesoría proponiendo soluciones asuntos técnicos y administrativos que se presenten a su consideración.
- e) Asesorar en el diseño y revisión de documentos técnicos y formatos auxiliares que se requieran para la aplicación de personal.
- f) Asesorar al personal el cumplimiento a las normas y procedimientos relacionados con la administración apegado a las leyes vigentes.
- g) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

- ✓ a) Se asesoró en aspectos relacionados con el proceso de administración de reclutamiento, selección y contratación de 11 personas para ser contratadas bajo el reglón 029 en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ b) Se asesoró en los procesos de verificación de los documentos de los expedientes de las personas que serán contratadas, bajo el reglón 029 "otras remuneraciones de Personal".
- ✓ c) Se asesoró a la Coordinación Administrativa para que un servidor público cumpla con sus actividades estipuladas en su contrato.
- ✓ d) Se asesoró en actividades de integración grupal del personal para mejoramiento de las condiciones laborales de servicio y de desarrollo del personal.
- ✓ e) Se asesoró en el diseño de la estructura del espacio ambiental del área de enlace de recursos humanos para la mejor atención con las personas que ingresan a la misma.
- ✓ f) Se asesoró en el análisis del complemento personal, creación de puestos, supresión creación, traslados presupuestarios, cambio de especialidad y reasignación presupuestaria.
- ✓ g) Se asesoró en la motivación de los cumpleaños del mes de febrero del personal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ h) Se asesoró al personal en el cumplimiento de las normas del Ministerio de Cultura y Deporte y procedimientos que debe seguir cuando una persona fallece.


Licda. Alejandra Tellez Conde


Vo.Bo. 
Lic. Edgar Dageberto Pácaro Pérez
Director General
Institución General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes